

**Pokyny k podaniu elektronickej žiadosti prostredníctvom elektronickej schránky
žiadateľa, ktorá je zriadená na www.slovensko.sk**

Žiadatelia o dotáciu z rozpočtu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky sú oprávnení doručiť žiadosť o poskytnutie dotácie za príslušný kalendárny rok (ďalej aj len „žiadosť“) spolu s povinnými prílohami v súlade so zákonom č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „zákon o poskytovaní dotácií“) okrem tlačenej podoby **aj v elektronickej podobe v súlade s ustanoveniami zákona, priamo do elektronickej schránky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.**

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej aj len „MK SR“) zabezpečuje elektronicke komunikáciu v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente (ďalej len „zákon“) prostredníctvom svojho interného elektronickeho informačného systému na správu registratúry (IS NUNTIO), ktorá je priamo prepojená s elektronickeou schránkou MK SR zriadenou na Ústrednom portáli verejnej správy na adrese www.slovensko.sk.

Za elektronicke podanie žiadosti, ktorej právne účinky sú rovnocenné s podpísaným podaním v tlačenej podobe sa považuje len elektronicke podanie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (www.slovensko.sk).

Elektronicke podanie musí za účelom zachovania právnych účinkov spĺňať nasledovné požiadavky:

- podanie je odoslané adresátovi: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky;
- podanie je odoslané cez predmet (názov elektronickej služby): Všeobecná agenda;
- podanie obsahuje nasledovné prílohy nahraté na server: žiadosť so všetkými povinnými prílohami žiadosti;
- žiadosť a každá jedna príloha má byť pripojená k podaniu ako samostatný dokument;
- **žiadosť musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickeým podpisom**, ktorý je ekvivalentom vlastnoručného podpisu;
- prílohy k žiadosti, ktoré musia byť predložené v zmysle zákona o poskytovaní dotácií v origináli resp. vo forme osvedčenej kópie, môžu byť prostredníctvom elektronickeho podania podané iba v prípade ak ich dotknutý subjekt (súd, poisťovňa, a pod.) vydal v elektronickej podobe a je k ním pripojený kvalifikovaný elektronickeý podpis tohto subjektu; tento dokument musí žiadateľ pripojiť k podaniu vo formáte, v akom mu bolo zo strany tohto orgánu štátnej správy doručené (napr. .xzep, .zep a pod.) a v žiadnom prípade nie ako tzv. nepodpísaný obsah;
- ďalšie dokumenty, ktoré má vlastnoručne podpísať žiadateľ napr. čestné vyhlásenia musia byť taktiež podpísané kvalifikovaným elektronickeým podpisom, ktorým sa nahrádza vlastnoručný podpis podpisujúcej osoby;
- dokumenty, ktoré **nemusia** byť predložené v origináli, resp. vo forme osvedčenej kópii sa pripoja k podaniu ako príloha v naskenovanom alebo inom elektronickeom formáte (napr. .pdf., .tiff a pod.)

Upozorňujeme žiadateľov, že:

- **na žiadosť resp. prílohy, ktoré nespĺňajú náležitosti podľa vyššie uvedeného MK SR neprihliadne,**
- **zasielanie žiadosti a/alebo príloh k žiadosti prostredníctvom obyčajnej mailovej správy sa nepovažuje za elektronicke podanie a na takto zaslanú žiadosť a prílohy MK SR neprihliadne,**

- **pokiaľ začne žiadateľ komunikovať prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, všetky písomnosti určené žiadateľovi, bude MK SR zasielať do elektronickej schránky žiadateľa.**