

Identifikačné údaje žiadateľa:

Žiadateľ o poskytnutie dotácie na podporu (názov a sídlo):

Číslo protokolu P6:

<b>Celkový rozpočet projektu</b>			
<b>Názov projektu: Kultúrne poukazy 2022</b>			
a	b	c	d
<b>I.</b>	<b>Predpokladané výdavky:</b>	<b>Celkový rozpočet</b>	<b>Požadovaná dotácia</b>
		v eurách:	v eurách:
	Aktivita č.... (názov aktivity)		
	Aktivita č.... (názov aktivity)		
	Aktivita č.... (názov aktivity)		
	Aktivita č.... (názov aktivity)		
	Aktivita č.... (názov aktivity)		
	.....		
	.....		
	<b>I. spolu:</b>		
<b>II.</b>	<b>Predpokladané príjmy:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Aktivita č.... (názov aktivity) <i>Príjem z kultúrnych poukazov</i>		<b>X</b>
	Aktivita č.... (názov aktivity) <i>Ostatný príjem</i>		<b>X</b>
	<b>Príjem za aktivitu č... spolu</b>		<b>X</b>
	Aktivita č.... (názov aktivity) <i>Príjem z kultúrnych poukazov</i>		<b>X</b>
	Aktivita č.... (názov aktivity) <i>Ostatný príjem</i>		<b>X</b>
	<b>Príjem za aktivitu č... spolu</b>		<b>X</b>
	Aktivita č.... (názov aktivity) <i>Príjem z kultúrnych poukazov</i>		<b>X</b>
	Aktivita č.... (názov aktivity) <i>Ostatný príjem</i>		<b>X</b>
	<b>Príjem za aktivitu č... spolu</b>		<b>X</b>
	Aktivita č.... (názov aktivity) <i>Príjem z kultúrnych poukazov</i>		<b>X</b>
	Aktivita č.... (názov aktivity) <i>Ostatný príjem</i>		<b>X</b>
	<b>Príjem za aktivitu č... spolu</b>		<b>X</b>
	Aktivita č.... (názov aktivity) <i>Príjem z kultúrnych poukazov</i>		<b>X</b>

	Aktivita č.... (názov aktivity) <i>Ostatný príjem</i>		X
	<b>Príjem za aktivitu č... spolu</b>		X
	.....		X
	.....		X
	<b>II. spolu:</b>		X
<b>III.</b>	<b>Ostatné zdroje krytia výdavkov:</b>	X	X
	Aktivita č.... (názov aktivity) <i>Vlastné zdroje</i>		X
	Aktivita č.... (názov aktivity) <i>Iné zdroje spolu</i>		X
	<i>Z toho:</i>		x
	<i>Iné zdroje z verejného sektora</i> (napr. dotácie, granty...)		X
	<i>Iné zdroje zo súkromného sektora</i> (napr. sponzorské, dary, granty ...)		X
	<b>Zdroje aktivity č... spolu (vlastné a iné zdroje)</b>		X
	Aktivita č.... (názov aktivity) <i>Vlastné zdroje</i>		X
	Aktivita č.... (názov aktivity) <i>Iné zdroje spolu</i>		X
	<i>Z toho:</i>		x
	<i>Iné zdroje z verejného sektora</i> (napr. dotácie, granty...)		X
	<i>Iné zdroje zo súkromného sektora</i> (napr. sponzorské, dary, granty ...)		X
	<b>Zdroje aktivity č... spolu (vlastné a iné zdroje)</b>		X
	Aktivita č.... (názov aktivity) <i>Vlastné zdroje</i>		X
	Aktivita č.... (názov aktivity) <i>Iné zdroje spolu</i>		X
	<i>Z toho:</i>		x
	<i>Iné zdroje z verejného sektora</i> (napr. dotácie, granty...)		X
	<i>Iné zdroje zo súkromného sektora</i> (napr. sponzorské, dary, granty ...)		X
	<b>Zdroje aktivity č... spolu (vlastné a iné zdroje)</b>		X
	Aktivita č.... (názov aktivity) <i>Vlastné zdroje</i>		X

Aktivita č.... (názov aktivity) <b>Iné zdroje spolu</b>		X
Z toho:		x
<b>Iné zdroje z verejného sektora</b> (napr. dotácie, granty...)		X
<b>Iné zdroje zo súkromného sektora</b> (napr. sponzorské, dary, granty ...)		X
<b>Zdroje aktivity č... spolu (vlastné a iné zdroje)</b>		X
Aktivita č.... (názov aktivity) <b>Vlastné zdroje</b>		X
Aktivita č.... (názov aktivity) <b>Iné zdroje spolu</b>		X
Z toho:		x
<b>Iné zdroje z verejného sektora</b> (napr. dotácie, granty...)		X
<b>Iné zdroje zo súkromného sektora</b> (napr. sponzorské, dary, granty ...)		X
<b>Zdroje aktivity č... spolu (vlastné a iné zdroje)</b>		X
.....		X
.....		X
<b>III. spolu</b>		X
<b>Rozdiel I. - (II. + III.)</b>		X

V ..... dňa .....

<b>Ak ide o právnickú osobu:</b>	
odtlačok pečiatky žiadateľa	podpis štatutárneho orgánu žiadateľa
<b>Ak ide o fyzickú osobu:</b>	
odtlačok pečiatky žiadateľa	podpis žiadateľa

**Vysvetlenie pojmov a skratiek:**

**Aktivita** = typ podujatia uvedený v žiadosti o poskytnutie dotácie

**ROPO** = rozpočtová a príspevková organizácia

**VUC** = Vyšší územný celok

### Vysvetlenie k vyplneniu údajov:

**Identifikačné údaje žiadateľa:** uvádzajú sa údaje z protokolu P6

### **Celkový rozpočet projektu:**

#### **Kat. I. Predpokladané výdavky**

stĺpec b Poradové číslo a názov aktivity zo žiadosti.

stĺpec c Uvedú sa celkové predpokladané výdavky na jednotlivú aktivitu za oprávnené obdobie od 01.01.2022 do 15.11.2022 v intenciách bežných výdavkov; v prípade, že daná aktivita má viacero termínov realizácie, tak sa výdavky sčítavajú. Termín 15.11.2022 je posledným možným dňom uskutočnenia úhrady formou bezhotovostného prevodu, alebo výplatou v hotovosti. (Posledný termín na realizáciu/uskutočnenie aktivity, z ktorého vznikne výdavok, je 08.11.2022, najskorší termín na realizáciu/uskutočnenie aktivity, z ktorého vznikne výdavok, je deň podania žiadosti.)

### **Rozpočet nesmie obsahovať kapitálové výdavky a neoprávnené výdavky.**

**Oprávnenými výdavkami** sú napr. nižšie uvedené bežné výdavky (ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie - EKRK 600), ktoré priamo súvisia s aktivitou:

- Osobné výdavky, ktoré vie žiadateľ preukázateľne priradiť (následne vyúčtovať) k aktivite. Zároveň na tieto mzdy nesmie byť použitý iný verejný zdroj krytia (transfer od zriaďovateľa, dotácia, grant a pod.). Do osobných výdavkov patria mzdy zamestnancov a odmeny na základe dohody o vykonaní práce a pracovnej činnosti a k nim sa viažuce výdavky na poisťné a príspevky do poisťovní.
- Cestovné výdavky a cestovné náhrady.
- Výdavky na energie, vodu, komunikácie.
- Výdavky na materiál a tovary.
- Dopravné a prepravné výdavky.
- Výdavky na služby súvisiace s aktivitou vrátane nájomného, autorských práv, dane vyberanej zrážkou a pod.

**Neoprávnenými výdavkami** napr. sú:

- Kapitálové výdavky.
- Výdavky, ktoré nesúvisia priamo s aktivitou.
- Bežné výdavky, ktoré súvisia s bežnou činnosťou žiadateľa – výdavky, ktoré by vznikli aj v prípade, že žiadateľ by aktivitu nerealizoval. Ide napríklad o osobné výdavky na zamestnancov, štatutárov, práce a služby vykonávané dodávateľskými subjektmi, ktorými sa zabezpečuje bežné fungovanie majetku vo vlastníctve spoločnosti (napr. budov, prevádzkového zariadenia, kancelárskeho vybavenia, softvéru, vozového parku), oprava a údržba interiérového vybavenia, výpočtovej a telekomunikačnej techniky vrátane softvéru a počítačových sietí, údržba budov, objektov, priestorov, oprava a údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia (napr. oprava kancelárskych zariadení, techniky, vykurovacích telies, hudobných nástrojov, elektrospotrebičov, signálno-bezpečnostnej techniky), oprava pracovných odevov, pomôcok a pod.
- Bankové a colné poplatky; úhrada dane z pridanej hodnoty v prípade, ak prijímateľ dotácie je platiteľ DPH a uplatňuje si jej odpočítanie; úhrada splatnej dane z príjmu právnických osôb; miestne dane a poplatky; pokuty a penále, nesplatené dlžné úroky, sankčné poplatky a iné sankčné výdavky, ostatné

nedoplatky; poradenské a právne služby, prevádzkové výdavky a pod.

V prípade, že žiadateľ dotácie je platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) uvádza ceny bez DPH. V prípade, ak je platiteľom DPH a nemôže si ju odpočítať, alebo je platiteľom DPH a uplatňuje si nárok na odpočet DPH koeficientom uvádza ceny vrátane DPH resp. časť DPH neodpočítanej. Žiadateľ dotácie, ktorý nie je platcom DPH uvádza ceny vrátane DPH.

Predpokladaný rozpočet bude podkladom pre stanovenie maximálnej výšky dotácie na aktivitu, ktorá sa uvedie v zmluve. Dotácia bude poskytnutá na aktivitu žiadateľovi len za podmienky, že jeho komerčné príjmy nevykrývajú viac ako 50% výdavkov uvedených v predpokladanom aj skutočnom rozpočte.

Konečná výška dotácie na aktivitu sa určí na základe prijímateľom predložené skutočného rozpočtu projektu a s ohľadom na výšku vyzbieraných kultúrnych poukazov na aktivitu. Dotácia bude vyplatená do výšky naozaj vyzbieraných kultúrnych poukazov na túto aktivitu, najviac však do výšky dotácie stanovenej ako maximálna výška dotácie na aktivitu. V prípade, že skutočný rozpočet aktivity bude nižší ako maximálna výška dotácie na aktivitu, dotácia bude vyplatená v nižšej čiastke, najviac však do výšky skutočného rozpočtu.

Ilustračný príklad:

**Predpokladaný rozpočet** výdavkov na aktivitu v bode I bude 1 000 eur, predpokladané príjmy na aktivitu v bode II budú 1 000 eur – z toho 200 eur príjmy zo vstupného a 800 eur príjmy z kultúrnych poukazov. Aktivita nebude mať iné zdroje krytia.

**Skutočnosť**

- Prijímateľ naplní skutočný rozpočet výdavkov vo výške 1 000 eur, avšak vyberie kultúrne poukazy v sume 500 eur a ostatné príjmy zo vstupného zároveň nepresiahnu 50 % skutočných výdavkov na aktivitu (teda budú do 500 eur) – dotácia na aktivitu bude vyplatená vo výške 500 eur.
- Prijímateľ naplní skutočný rozpočet výdavkov vo výške 1000 eur, pričom v jeho celkovom predpokladanom rozpočte kultúrne poukazy tvorili 800 eur a iné zdroje 200 eur, vyberie však kultúrne poukazy v sume 900 eur a ostatné príjmy zo vstupného zároveň nepresiahnu 50 % skutočných výdavkov na aktivitu a budú dosiahnuté vo výške 100 eur - dotácia na aktivitu bude vyplatená len vo výške 800 eur.
- Prijímateľ naplní skutočný rozpočet výdavkov vo výške 500 eur, vyzbiera kultúrne poukazy vo výške 800 eur a ostatné príjmy zo vstupného zároveň nepresiahnu 50% skutočných výdavkov na aktivitu a budú 200 eur – dotácia na aktivitu sa vyplatí len vo výške 300 eur.
- Prijímateľ naplní skutočný rozpočet výdavkov vo výške 1000 eur, vyzbiera kultúrne poukazy za 800 eur, vyberie vstupné za 550 eur – dotácia na aktivitu nebude vyplatená.

*Ilustračný príklad neuvádza všetky možné situácie, ktoré nastanú, slúži len na bližšie pochopenie stanovenia konečnej výšky dotácie.*

V časti I. spolu sa uvedie sumár celkového rozpočtu za všetky uvedené aktivity.

stĺpec d Uvedie sa predpokladaná výška prijatých kultúrnych poukazov na danú aktivitu; v prípade viacerých termínov realizácie aktivity sa uvedie sumárna výška prijatých kultúrnych poukazov. V časti I. spolu sa uvedie sumár požadovanej dotácie t.j. sumár predpokladaných prijatých kultúrnych poukazov za všetky uvedené aktivity.

## **Kat. II. Predpokladané príjmy**

stĺpec b Poradové číslo a názov aktivity zo žiadosti.

stĺpec c Uvedie sa celkový predpokladaný príjem na aktivitu z kultúrnych poukazov a ostatný predpokladaný príjem súvisiaci s aktivitou (napr. vstupné, členské a pod., na ktorého časť sa budú uplatňovať kultúrne poukazy). V časti II. spolu sa uvedie sumár predpokladaných príjmov za všetky uvedené aktivity.

## **Kat. III. Ostatné zdroje krytia výdavkov:**

stĺpec b Poradové číslo a názov aktivity zo žiadosti.

stĺpec c **Vlastné zdroje** - uvádzajú sa vlastné zdroje organizácie na krytie jednotlivej aktivity; v prípade subjektov verejnej správy (štátnych ROPO, VUC, miest a obcí a nimi zriadených ROPO sa v tejto položke zahŕňa aj bežný transfer od zriaďovateľa).

**Iné zdroje** - uvádzajú sa ostatné zdroje na krytie jednotlivej aktivity spolu. Z toho je potrebné zvlášť uviesť **Iné zdroje z verejného sektora** (napr. prijaté dotácie, granty od subjektov verejnej správy na danú aktivitu) a **iné zdroje zo súkromného sektora** (napr. sponzorské, dary, dotácie, granty prijaté na danú aktivitu zo súkromnej sféry). V časti III. spolu sa uvedie sumár zdrojov krytia za všetky uvedené aktivity.

**Rozdiel** by sa mal rovnať 0

**I. - (II.**

**+ III.)**